**追試験について**

（１）受験資格

追試験は原則行いません。

ただし、急性の病気、親族の死、不慮の事故、公共交通機関の運休又は大幅な遅延、大学の授業科目として行われる実習、その他やむを得ない事由による場合には、本人の願い出により、認められることがあります。

（２）追試験願い出の方法

下記のどちらかの方法で「追試験願」を用意し、必要な情報を記入してください。

・国際交流課留学生交流グループにメールで連絡し、送ってもらう。

　　国際交流課留学生交流グループEmailアドレス：[stdnt-kokuhi@office.kobe-u.ac.jp](mailto:stdnt-kokuhi@office.kobe-u.ac.jp)

・BEEF Ventureの「GEC course page for international students」ページからダウンロードする。

追試験を希望する科目の、本来の試験終了から 1 週間以内（例：11 月 22 日に実施された試験の場合、11 月 29 日の16時まで）に、やむを得ない事由を証明する文書（診断書や保健管理センターの証明書等）を添付して、「追試験願」を国際交流課留学生交流グループへ提出してください。

※新型コロナウィルスの感染予防のため、あるいは体調不良等で、大学に来られない場合は、「追試験願」と、上記の「やむを得ない事由を証明する文書」を添付して、[stdnt-kokuhi@office.kobe-u.ac.jp](mailto:stdnt-kokuhi@office.kobe-u.ac.jp)

宛にメールで送信してください。

※「追試験願」の受付時間は、メール・国際交流課窓口ともに平日の16時までです。メールの場合、受け取り確認の返信が届いた時点で、受付となります。送信日中に返信が届かなければ、次の平日に問い合わせをしてください。）

※担当教員へ連絡する必要はありません。

※提出書類の内容によっては、追試験の受験が認められないことがあります。

※追試験願の提出後に、追試験の受験をとりやめる場合は、国際交流課留学生交流グループまですぐに申し出てください。

（３）結果の通知と実施方法

追試験を実施するかどうか、また実施する場合の実施方法等の情報は、国際交流課留学生交流グループから直接メールにてお知らせします。

※追試験は、必ず決められた日に受けてください。無断欠席は絶対にしないでください。追試験の追試験は行いません。

**Rules for Make-Up Examinations**

（１）Eligibility

In principle, there are no make-up examinations.

However, a make-up examination may be arranged from an application from the student concerned, if that student misses the examination for unavoidable circumstances, such as acute or serious illness or injury, absence owning to a death of a family member, unforeseen accidents, suspension or substantial delay of the public transportation service, or being assigned practical training as part of a Kobe University course.

（２）Application

Please get the form ‘Application Form for a Make-up Examination’ by one of the methods shown below, and fill in the required information.

Send a request to the office of the International Exchange Division, and get them to send you the form by return email. The email address is [stdnt-kokuhi@office.kobe-u.ac.jp](mailto:stdnt-kokuhi@office.kobe-u.ac.jp)

Download the form from the page ‘GEC course page for international students’ on BEEF Venture.

The application form ‘Application Form for a Make-up Examination’ and any supporting documents that prove the circumstances for the make-up (medical certificate or relevant certificate) should be submitted to the office of International Exchange Division within one week (7 days) after the end of the examination of the subject concerned (for example, if the Examination was held on 22nd November, by 4pm on 29th November).

※ If you are not able to come to the school, for example due to not feeling well or to prevent the spread of Coronavirus, please send an email to [stdnt-kokuhi@office.kobe-u.ac.jp](mailto:stdnt-kokuhi@office.kobe-u.ac.jp) with the application form ‘Application Form for a Make-up Examination’ and any supporting documents that prove the circumstances for the make-up.

※ The deadline for accepting the application form ‘Application Form for a Make-up Examination’ is 4pm on weekdays, either by email or at the desk in the International Exchange Division. If you send an email it will be accepted at the time when a return email is sent confirming the receipt of your email. If you do not receive a reply during the day that you sent the email, please contact the office during the next working day.

※ There is no need to contact the class teacher(s) directly.

※ There are cases where your request may not be approved, depending on the specific details of the documents submitted.

※Students intending to withdraw the request, or withdraw from the make-up examination after it is approved, must contact the International Exchange Division immediately.

（３）Notification of approval

The decision concerning this request as well as the form of the make-up examination, if approved, will be notified directly to the student from the International Exchange Division via e-mail.

* Students must take the make-up examination on the designated day. You must not miss this examination. Another make-up examination will not be arranged.